

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban văn hóa, xã hội Hội đồng nhân dân xã
Sơn Cẩm Hà Khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: /NQ-HĐND ngày / /2026
của Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà)*

**Chương I
QUI ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện các quy định trong Quy chế này và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã hoạt động dựa trên các nguyên tắc sau:

1. Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân xã. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

2. Thành viên Ban có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban, đồng thời chủ động thực hiện các nhiệm vụ được Ban phân công. Trường hợp không thể tham gia hoạt động theo chương trình của Ban đã đề ra, các thành viên cần phải báo cáo rõ lý do với Trưởng ban hoặc Phó ban để sắp xếp nhằm đảm bảo hoạt động đúng nguyên tắc và có hiệu quả.

3. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban và tham gia các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

4. Tại các cuộc họp Ban, khi thảo luận, mọi thành viên có quyền phát biểu ý kiến của mình. Trường hợp có nhiều ý kiến trái chiều giữa các thành viên Ban, Ban sẽ lấy biểu quyết và quyết định theo đa số.

5. Căn cứ chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban xây dựng chương trình công tác của mình.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn trên các lĩnh vực phụ trách theo quy định gồm: Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền, nội chính; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh, dân tộc và tôn giáo; cụ thể:

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.

3. Giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.

4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

5. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân.

6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân; trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà gồm 05 thành viên, cụ thể:

1. Ông: Bùi Ngọc Cẩm - Trưởng ban;
2. Ông: Nguyễn Văn Tình - Phó Trưởng ban chuyên trách;
3. Ông: Phạm Thành An - Ủy viên;
4. Ông: Nguyễn Lâm - Ủy viên;
5. Bà: Đoàn Thị Thảo - Ủy viên.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Ban, thay mặt Ban ký các văn bản do Ban phát hành.

2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị các nội dung, chương trình làm việc, công tác chuyên môn và chủ trì các cuộc họp của Ban.

3. Tổ chức, chỉ đạo việc giám sát, khảo sát, thẩm tra của Ban trên các lĩnh vực Ban phụ trách và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban khác của Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, tổ chức ở địa phương có liên quan. Trong mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Trưởng Ban có trách nhiệm tổ chức thực hiện các công việc mà Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công cho Ban.

5. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

6. Tham dự hoặc phân công thành viên Ban tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân xã triệu tập; thay mặt Ban tham dự hoặc phân công thành viên Ban tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực Ban phụ trách do Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và các phòng ban liên quan khi được mời.

7. Trình bày hoặc phân công Phó Trưởng ban báo cáo thẩm tra các nội dung liên quan tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

8. Tham gia hoặc phân công thành viên Ban tham gia các đoàn khảo sát, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội khi được mời.

9. Theo dõi chung việc thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Ban.

10. Phân công phụ trách lĩnh vực: Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; quốc phòng, an ninh.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Chủ trì, phối hợp với các Ủy viên của Ban xem xét lập dự thảo báo cáo thẩm tra của Ban.

2. Giúp Trưởng ban trong việc dự thảo kế hoạch, quyết định, kết luận khảo sát, giám sát của Ban (có tổng hợp ý kiến đóng góp của các Ủy viên Ban). Theo dõi việc thực hiện các kiến nghị của Ban đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

3. Cho ý kiến góp ý đối với các dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan trung ương và địa phương.

4. Tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm khi được mời hoặc do Trưởng ban phân công.

5. Tham gia các hoạt động khảo sát, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội khi được mời hoặc do Trưởng ban phân công.

6. Chủ trì các cuộc họp; ký báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát, báo cáo hàng tháng, quý, văn bản góp ý của các cơ quan Trung ương, địa phương và một số văn bản của Ban; tổ chức một số hoạt động của Ban khi Trưởng ban phân công. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban được quyền điều hành công việc của Ban theo sự ủy quyền của Trưởng ban.

7. Chuẩn bị các nội dung, chương trình cuộc họp của Ban.

8. Theo dõi việc thực hiện Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực của Ban.

9. Phân công phụ trách lĩnh vực: Tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền, nội chính; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ủy viên Ban

1. Nhiệm vụ và quyền hạn chung

- Tham gia các phiên họp, thảo luận, cho ý kiến biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã.

- Chịu sự phân công của Trưởng, Phó Trưởng ban để thực hiện các nhiệm vụ thẩm tra, giám sát trên lĩnh vực phụ trách; tham gia các đoàn khảo sát, giám sát do Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức.

- Theo dõi việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

2. Phân công phụ trách lĩnh vực

- Ông Phạm Thành An: Phụ trách theo dõi lĩnh vực văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao.

- Ông Nguyễn lâm: Phụ trách theo dõi lĩnh vực y tế, giáo dục.

- Bà Đoàn Thị Thảo: Phụ trách, theo dõi lĩnh vực gia đình, trẻ em, dân tộc, tôn giáo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

- Ban Văn hóa - Xã Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà họp ít nhất mỗi quý một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban, thảo luận công tác tháng, quý và phân công nhiệm vụ cho thành viên của Ban; 6 tháng, năm tổ chức họp Ban để sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức các cuộc họp của Ban để xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát do Ban tham mưu ra quyết định thành lập, thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo tình hình kinh tế xã hội 6 tháng, năm, nhiệm kỳ của Ủy ban nhân dân xã trước các kỳ họp Hội đồng nhân dân. Ngoài ra, Ban tổ chức các cuộc họp khi có việc đột xuất.

- Chậm nhất 12 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân, Phó Trưởng ban phải trình dự thảo báo cáo thẩm tra thuộc lĩnh vực phụ trách đến Trưởng Ban. Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Ban phải tổ chức họp thẩm tra báo cáo, đề án trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Quyết định thành lập đoàn giám sát của Ban phải được gửi đến cho đơn vị chịu sự giám sát chậm nhất 15 ngày trước ngày Đoàn giám sát tiến hành giám sát. Chậm nhất 7 ngày sau khi kết thúc giám sát, phó đoàn giám sát phải trình dự thảo kết luận giám sát cho trưởng đoàn để xem xét, trình Ban Văn hóa - Xã hội. Trong trường hợp các thành viên Ban bận, không sắp xếp được thời gian họp thì có thể tổ chức lấy ý kiến các thành viên Ban và các đơn vị có liên quan qua văn bản.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Đối với thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo trình Hội đồng nhân dân xã.

- Tham gia đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tham gia các cuộc họp, giám sát, hội nghị tập huấn, trao đổi kinh nghiệm do Thường trực, các Ban khác của Hội đồng nhân dân xã tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

2. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận:

- Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã chịu sự giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận; mời đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận xã tham gia các hoạt động giám sát, thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội khi cần thiết.

3. Đối với Ủy Ban nhân dân xã

- Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân, dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã, giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân về các lĩnh vực do Ban phụ trách; tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã để bàn về những vấn đề có liên quan khi được mời.

- Đại diện Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã được mời dự các cuộc họp của Ban Văn hóa - Xã hội khi bàn về những vấn đề có liên quan; báo cáo, cung cấp các tài liệu liên quan khi Ban Văn hóa - Xã hội yêu cầu.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Điều khoản thi hành

Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này; khi có sự thay đổi về nhân sự và các nội dung liên quan Ban sẽ tham mưu điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này Ban Văn hóa - Xã hội sẽ tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã Sơn Cẩm Hà quyết định./.